



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/- วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 649/2567 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมินั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

1. นายวิษุวัต อุมารังสี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวชญัญญาก็ค เผ่าชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
3. จ.อ.วัชรินทร์ โพธิ์สุทธิ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระชุกชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์...

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัด จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

- จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาจากแหล่งที่มา ดังนี้

6.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษาภัณฑ์

6.2 ร้านกวงลงฮวด

6.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน 74,420.- บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของแผนงาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 226 ข้อ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุ และทรัพย์สิน 2,500,000.-บาท)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ ส่งมอบวัสดุจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วน- จังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิษุวัต อุมารังษี)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชญญาภัค เผ่าชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(จ.อ.วัชรินทร์ โพธิสุทธิ์)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

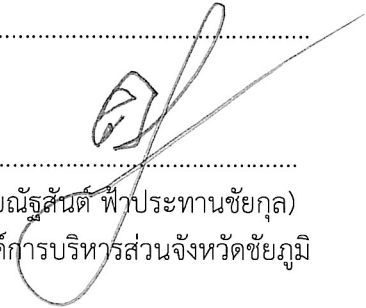
.....
(นายเนศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ ตริสรานุวัฒนา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



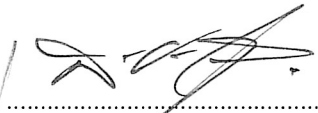
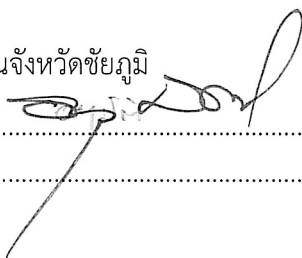
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



รายละเอียดแนบท้าย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง
สำหรับจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	หมึกเติม Cannon BK ขนาด 135 ml.	2 ขวด	
2	หมึกเติม Cannon C ขนาด 70 ml.	2 ขวด	
3	หมึกเติม Cannon M ขนาด 70 ml	2 ขวด	
4	หมึกเติม Cannon Y ขนาด 70 ml.	2 ขวด	
5	หมึก Brother TN 263 BK	6 กล่อง	
6	หมึก Brother TN 263 C	4 กล่อง	
7	หมึก Brother TN 263 M	6 กล่อง	
8	หมึก Brother TN 263 Y	6 กล่อง	
9	หมึก Brother MFC-J2330 DW BK	4 ตลับ	
10	หมึก Brother MFC-J2330 DW C	4 ตลับ	
11	หมึก Brother MFC-J2330 DW M	4 ตลับ	
12	หมึก Brother MFC-J2330 DW Y	4 ตลับ	

(นาย กฤษณ์ บำรุงหนู)
นักบริหารงานช่างระดับต้น

(นายชินวาร์ ขมनावัง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

นางสาวสุพรรณ จันปัญญา
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน